Information nach Erfüllung der Auflagen

Zeitraum der Auflage: _____

Auflagen erledigt: _____

Name: _____

Vorname: _____

Parzelle: _____

Auflagen:

zum angefallenen Sonderabfall _____
Ist eine Kopie des Entsorgungsnachweises dem Vorstand vorzulegen

Sollte zwischenzeitlich Veränderungen in der Auflage eintreten um den Vorstand oder der Unterpächter Informiert werden.

Die Fertigstellung der Maßnahme ist dem Vorstand schriftlich anzuzeigen: ja nein

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____